


ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 225» г.о.Самара
Протокол
№ 1 от 12 09 2016

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
225» г.о.Самара
 Л.С. Яковлева
Приказ № 43 от 15 09 2016



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества предоставляемых услуг

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 225» городского округа Самара (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.
 - 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.
 - 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.
 - 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
 - 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
2. Цель, задачи и направления мониторинга
 - 2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
 - 2.2. Задачи мониторинга:
сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.
 - 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ. Направления мониторинга могут быть следующие:

реализация базовых и парциальных учебных программ;
уровень физического и психического развития воспитанников;
состояние здоровья воспитанников;
адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
готовность детей подготовительных групп к общеобразовательной школе;
уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
предметно-развивающая среда;
материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
беседа;
опрос;
анкетирование;
тестирование;
анализ продуктов деятельности;
сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

результаты мониторинга;
управленческое решение по его результатам;

ответственные лица по исполнению решения;
сроки устранения недостатков;
сроки проведения контроля устранения недостатков;
поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

пронумеровано 3 (три) листа
Заведуючий МБДОУ «Детский сад

№ 225» г. о. Самара

Детский сад
/ Д. С. Яковлева /

