

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 225 г.о. Самара на 2022 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год».	Июнь 2022г.	Председатель антикоррупционной комиссии
1.3. разработка плана работы мероприятий комиссии по противодействию коррупции	Июнь 2022г.	Члены антикоррупционной комиссии
1.4. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно	Председатель ППО ДОУ
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Июнь 2022г.	Старший воспитатель, Председатель антикоррупционной комиссии
2.2. Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда 2.3. Обновление информации на антикоррупционном стенде.	постоянно	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, председатель ППО ДОУ
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии
3.3. Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	согласно расписанию	Заведующий ДОУ
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Август 2022	Педагоги групп
3.5. Родительские собрания с включением следующих вопросов: -Ознакомление с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования». -Защита прав ребёнка. -Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	согласно Годовому плану работы	Педагоги групп
3.6. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ,	постоянно	Старший воспитатель

размещение на нем информации о деятельности ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ		
3.7. Предоставление финансового отчета по внебюджетным средствам на родительских собраниях	1 раз в полгода	Заведующий ДОУ, Совет ДОУ.
<b>4. Мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b>		
4.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывать мнение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения	постоянно	Старший воспитатель
4.2. Обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений детского сада;	постоянно	Заведующий ДОУ, Совет ДОУ.
4.3. Осуществление четкой регламентации деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения	постоянно	Заведующий ДОУ
4.4. Обеспечение информационной открытости в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	регулярно	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении;	согласно графику	Старший воспитатель
4.6. Осуществление сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников	постоянно	Старший воспитатель
4.7. Иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения	согласно возникшей ситуации	Заведующий ДОУ Старший воспитатель